

NAUCALPAN

CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL, MEJORAS Y CLAVE Y VALOR CATASTRAL

- ✓ Llenar formato de tesorería para solicitar las certificaciones firmado y sellado por la notaría.
- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público, en caso de no contar con el sello de registro o en su caso la hoja de inscripción, se deberá presentar la manifestación y pago de Traslado de Dominio.
- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Copia simple de la identificación oficial del Notario Público.
- ✓ 2 Fotos de fachada
- ✓ Copia del pago de agua aunque no sea actualizado
- ✓ Boleta predial actual de por lo menos el bimestre que va corriendo (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago).

Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger dicho certificado -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, y **(iv)** nombre del actual propietario, **(v)** deberá llevar la NOTA: LOS ORIGINALES DE LAS ESCRITURAS DE ANTECEDENTE DE PROPIEDAD ESTAN A RESGUARDO DE LA NOTARIA
- ✓ Copia de la boleta o pago de agua actual.
- ✓ Copia simple de la boleta predial actual, en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago.
- ✓ Copia simple de la identificación oficial del Notario Público
- ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual
- ✓ Foto de fachada
- ✓ Croquis de ubicación
- ✓ Si requiere cambio de propietario, traslado de dominio y su respectivo pago.
- ✓ Nombre y teléfono de la persona que atenderá la visita física. (indispensable para poder agendar las visitas)
- ✓ Antecedente registral con sello de registro.

Tiempo de entrega: dependerá de la fecha asignada para las inspecciones que se tienen que hacer.

TRASLADO DE DOMINIO

- ✓ Llenar FORMATO ESPECIAL que venden en la Tesorería Municipal para pago de impuesto de traslado de dominio tiene un costo de \$80.00 pesos.
- ✓ Llenar formato universal de tesorería en 5 tantos sellados y firmados por la notaria.
- ✓ Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.



- ✓ Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- ✓ Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.
- ✓ Constancia de situación fiscal del adquirente actualizada, expedida máximo con dos meses de antigüedad.

Término para su presentación: 17 días hábiles contados a partir de la fecha de firma de la escritura.

Para el pago del impuesto el cheque certificado debe de venir a nombre de: Municipio de Naucalpan de Juárez.

CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.

- ✓ Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
 - ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual y de los dos testigos que firmarán la carta relacionada en el siguiente punto.
 - ✓ Carta poder emitida y firmada por el propietario y dos testigos, en el que autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación a los gestores (VER ANEXO "A"), dirigido a la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.
-
- ✓ Formato firmado por el cliente. (Se adjunta formato en la siguiente hoja)
 - ✓ Folder tamaño oficio.
 - ✓ Copia simple del último pago de agua y predial actuales.

Tiempo de entrega: 15 a 20 días hábiles.

TARIFAS APLICABLES 2026

Trámite	Derechos
• Certificado de no adeudo de predial	\$293.00
• Certificado de mejoras	\$293.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$293.00
• Certificado de no adeudo de agua	\$1,650.00
• CLG	\$1,621.00
• ZONIFICACIÓN	\$400.00
• Formato de TD	\$80.00





AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027



Ayuntamiento Constitucional de
Naucalpan de Juárez 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

SUBTESORERÍA DE INGRESOS
INGRESOS DIVERSOS

DATOS DEL SOLICITANTE

FOLIO	SEGUIMIENTO
	Nº - 0042
Recepción _____ / _____ / 20____	
Entrega _____ / _____ / 20____	

El suscrito C. _____
por mi propio derecho, señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos,
la calle _____ de la colonia
_____, Municipio o Delegación _____
en relación con el predio ubicado en la calle _____ Municipio de Naucalpan, Edo. De Méx.,
del inmueble registrado a nombre de _____ teléfono _____
correo electrónico _____, con una superficie de terreno _____ m² y de
construcción _____ m². Inmueble controlado con la Clave Catastral _____.
Ante usted comparezco y expongo:

Por el presente escrito y con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 8 constitucional y 135 del Código de
Procedimientos administrativos del Estado de México, solicito el (los) siguiente (s) trámite (s):

CERTIFICACIONES

Predial

- ☐ Certificación de no adeudo del
impuesto predial

Mejoras:

- ☐ Certificación de no adeudo del
impuesto predial

Catastro:

- ☐ Certificación de Clave
y Valor Catastral

Servicios Catastrales:

- | | |
|---|--|
| ☐ Certificación de clave y valor
catastral | ☐ Altas en régimen de condominio |
| ☐ Asignación de clave catastral | ☐ Actualización por fusión |
| ☐ Certificación de plano manzanero | ☐ Actualización por subdivisión |
| ☐ Lotificación | ☐ Alta, baja y modificación de
construcción |
| ☐ Relotificación | ☐ Cambios técnicos |
| ☐ Actualización por demolición | ☐ Cambios administrativos |
| ☐ Actualización de clave | ☐ Reimpresión de recibos |
| ☐ Reasignación de clave | |

Deberá presentar copia simple de la siguiente documentación:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Acreditación de la posesión del
inmueble (Presentar original para
cotejo) | ☐ Recibo del impuesto predial corriente | ☐ Manifestación (es) de traslación de
dominio sellada (s) por el área |
| ☐ Acreditación de la propiedad
(Presentar original para cotejo) | ☐ Carta poder e identificaciones | ☐ Recibo del pago de traslado de
dominio |
| ☐ Plano o levantamiento topográfico
del lote | ☐ Identificación del propietario | ☐ Alineamiento y número oficial |
| ☐ Croquis de localización | ☐ Identificación del apoderado | |
| ☐ Licencia de construcción o
regularización | ☐ Recibo de pago de derechos
correspondientes | |
| ☐ Licencia de terminación de obra | ☐ Plano de sembrado y/o arquitectónico | |
| ☐ Licencia de demolición de
construcción | ☐ Tabla de indivisos | |
| | ☐ Constitución del régimen de
condominio | |
| | ☐ Plano y oficio de fusión o
subdivisión | |

Protesto lo necesario

Nombre y firma

DATOS DE USO EXCLUSIVO DE LA AUTORIDAD

Clave catastral original: 098 _____ Clave catastral original: 098 _____

Ubicó: _____ Recibió: _____

Observaciones: _____

Superficies correctas del terreno _____ m², construcción _____ m².

www.naucalpan.gob.mx @GOBNAU



CamScanner



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Por favor, antes de llenar esta solicitud, sírvase leer cuidadosamente las instrucciones que se encuentran al pie de esta hoja.

**DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ,
ESTADO DE MÉXICO.
P R E S E N T E.**

El C. _____ quien designa como representante legal a
(Nombre del solicitante)

_____ con domicilio para oír y recibir notificaciones en
(Nombre del representante legal)

Naucalpan de Juárez, Estado de México en la Calle: _____
 Manzana: _____ Lote: _____ Número Oficial: _____ C.P. _____ Teléfono: _____
 Pueblo, Colonia o Fraccionamiento.: _____

Le solicito atentamente se efectúe la tramitación de la **CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL**, previo pago de derechos que al efecto se me determine, para el predio ubicado en Naucalpan de Juárez cuyas características se mencionan a continuación:

A) ☐ Constancia de Alineamiento y No. Oficial

B) ☐ Constancia de No. Oficial

DATOS DEL PREDIO:

Calle: _____

Manzana: Lote: Número Oficial: C.P. Superficie de Terreno: M²

Pueblo, Colonia o Fraccionamiento: _____

[illegible]

Uso actual del predio:

Correo: @

twitter: Facebook:

Para tal efecto me permito acompañar mi solicitud con los siguientes documentos:

REQUISITOS	Se requiere	
	Original (6)	Número de copias
Documento que acredita la propiedad o posesión del inmueble. (1) (2) (3) (4) (5)	1 (C)	1
Acta constitutiva de la persona jurídica colectiva debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral. (2)	1 (C)	1
Poder notarial del representante legal o carta poder. (3) (4)	1 (C)	1
Identificaciones oficiales del propietario y/o poseedor y del representante legal, en su caso. Para el efecto se deberá presentar credencial del INE, el pasaporte o la cédula profesional.	----	1
Boleta predial (vigente).		1
Otros: (Especificar)		
OBSERVACIONES:	Total documentos recibidos:	

Para uso exclusivo de la ventanilla	
OBSERVACIONES	
Revisó:	
Firma:	

NOTAS

(1)	Escritura pública o contrato privado de compraventa, o cesión de derechos o resolución judicial. En su caso la autoridad podrá solicitar la inscripción en el Instituto de la Función Registral. Para el caso que presente contrato privado de compraventa o de arrendamiento, éste deberá ser acompañado de la escritura pública correspondiente que acredite la propiedad del vendedor o arrendador; inscrita en el Instituto de la Función Registral.
(2)	En caso de que el solicitante sea persona jurídica colectiva, se deberá presentar el acta constitutiva de la misma, debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral.
(3)	En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto a trámite designe a un representante legal, o se trate de personas jurídicas colectivas se deberá presentar poder notarial o carta poder; ésta última se integrará en original al expediente.
(4)	En caso de existir copropiedad sobre el inmueble sujeto a trámite, deberá presentar autorización expresa de todos los copropietarios y de quien los represente, en original para el expediente.
(5)	Se deberá acompañar de la copia simple del recibo de pago del impuesto predial al corriente.
(6)	Para cotejo = (C); Para expediente = (E).
(7)	Seleccionar tipo de trámite.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he leído en su totalidad el contenido de la presente solicitud y que los datos asentados son ciertos, completos y corresponden a los datos correctos del predio cuyo trámite solicito. Quedo enterado (a) que de no corresponder con la realidad, me haré acreedor (a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y demás ordenamientos legales aplicables, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Asimismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud, en términos de lo dispuesto por los artículos 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. También quedo enterado (a) de que esta solicitud no constituye autorización alguna para realizar construcciones, obras, o la explotación de giros o actividades.

AVISO DE PRIVACIDAD

Los Datos Personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales cuya finalidad es llevar un control de los diferentes permisos que otorga la dirección. Registrado ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. La entrega de los datos plasmados en este formato tiene el consentimiento del titular y se encuentran protegidos en términos de este aviso de privacidad aquí citado. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE SOLICITUD

- | | |
|----|--|
| 1. | Llene a máquina o con letra de molde; no llene los espacios sombreados ya que son para uso exclusivo de esta Dependencia. |
| 2. | Llene los espacios con la información requerida. |
| 3. | Tratándose de personas jurídicas colectivas, deberá anotar el nombre de ésta en el espacio correspondiente. |
| 4. | La solicitud deberá contener la firma autógrafa (original de puño y letra) de quien formule la petición; en caso de no poder hacerlo, deberá estampar su huella digital. Para el caso de que la solicitud sea formulada por personas jurídicas colectivas, la solicitud deberá ser firmada por el representante legal de la misma. |
| 5. | Deberá presentar la solicitud en original y copia acompañada de los requisitos necesarios. |
| 6. | Todos los documentos que se presenten en copia deberán ser legibles. |
| 7. | Conserve siempre el acuse de recibido de su solicitud. |

Original. - Solicitud para la Dirección General de Desarrollo Urbano
C.C.P.- Acuse de recepción de la solicitud para el solicitante



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027



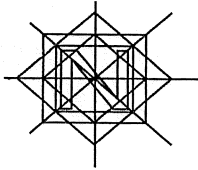
Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

FORMATO DDU/CANON-1/2025

Croquis de localización del predio



NOTA: El croquis deberá incluir las medidas de las colindancias del predio, la distancia de éste a las dos esquinas más próximas, los nombres de las calles que delimitan la manzana y su orientación.



FORMATO DGDU/CIZV-1/2023

**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO**

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

INSTRUCCIONES:

Por favor, antes de llenar esta solicitud, sírvase leer cuidadosamente las instrucciones que se encuentran al pie de esta hoja.

**ASUNTO: SE SOLICITA CÉDULA
INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ,
ESTADO DE MÉXICO.
P R E S E N T E.**

El C. _____, quien designa como representante legal a _____
(Nombre del solicitante)

(Nombre del representante legal)

Naucalpan, Estado de México en la Calle:

Manzana: Lote: Número Oficial: Código Postal Teléfono:

Pueblo, Colonia o Fraccionamiento: _____

Le solicito atentamente se efectúe la tramitación de la **CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION**, previo pago de contribución que al efecto se me determine, para el predio ubicado en Naucalpan de Juárez cuyas características se mencionan a continuación:

DATOS DEL PREDIO:

Calle:

Manzana:	Lote:	Número Oficial:	Código Postal	Superficie de Terreno:	M ²
----------	-------	-----------------	---------------	------------------------	----------------

Pueblo, Colonia o Fraccionamiento.: _____

Clave catastral:

[illegible]

Correo:  _____ Celular:  _____

twitter:  _____ Facebook:  _____

Para tal efecto me permito acompañar mi solicitud con los siguientes documentos:

REQUISITOS	Se requiere	
	Original (3)	Número de copias
Acta constitutiva de la persona jurídica colectiva debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral. ⁽¹⁾	1 (C)	1
Poder notarial del representante legal o carta poder (vigente). ⁽²⁾	1 (C)	1
Para el efecto la identificación deberá contener fotografía y firma.	1 (C)	1
Boleta predial (vigente).		1
Otros: (Especificar)		
OBSERVACIONES:	Total documentos recibidos:	

NOTAS

- | | |
|-----|--|
| (1) | En caso de que el solicitante sea persona jurídica colectiva, se deberá presentar el acta constitutiva de la misma, debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral. |
| (2) | En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto a trámite designe a un representante legal, o se trate de personas jurídicas colectivas se deberá presentar poder notarial o carta poder; ésta última se integrará en original al expediente. |
| (3) | Para cotejo = (C); Para expediente = (E). |

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he leído en su totalidad el contenido de la presente solicitud y que los datos asentados son ciertos, completos y corresponden a los datos correctos del predio cuyo trámite solicito. Quedo enterado (a) que, de no corresponder con la realidad, me haré acreedor (a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y demás ordenamientos legales aplicables, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Asimismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud, en términos de lo dispuesto por los artículos 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. También quedo enterado (a) de que esta solicitud no constituye autorización alguna para realizar construcciones, obras, o la explotación de giros o actividades.

AVISO DE PRIVACIDAD

Los Datos Personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales cuya finalidad es llevar un control de los diferentes permisos que otorga la dirección. Registrado ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. La entrega de los datos plasmados en este formato tiene el consentimiento del titular y se encuentran protegidos en términos de este aviso de privacidad aquí citado. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley.

Nombre y firma del solicitante

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE SOLICITUD

- | INSTRUCCIONES DE LLENADO DE SOLICITUD | |
|---------------------------------------|--|
| 1. | Llene a máquina o con letra de molde; no llene los espacios sombreados ya que son para uso exclusivo de esta Dependencia. |
| 2. | Llene los espacios con la información requerida. |
| 3. | Tratándose de personas jurídicas colectivas, deberá anotar el nombre de ésta en el espacio correspondiente. |
| 4. | La solicitud deberá contener la firma autógrafa (original de puño y letra) de quien formule la petición; en caso de no poder hacerlo, deberá estampar su huella digital. Para el caso de que la solicitud sea formulada por personas jurídicas colectivas, la solicitud deberá ser firmada por el representante legal de la misma. |
| 5. | Deberá presentar la solicitud en original y copia acompañada de los requisitos necesarios. |
| 6. | Todos los documentos que se presenten en copia deberán ser legibles. |
| 7. | Conserve siempre el acuse de recibido de su solicitud. |

Original. - Solicitud para la Dirección General de Desarrollo urbano
C.C.P.- Acuse de recepción de la solicitud para el solicitante



Aquí gobierna la esperanza
2025-2027



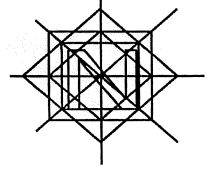
Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

FORMATO DGDU/CIZV-1/2023

Croquis de localización del predio



NOTA: El croquis deberá incluir la distancia de éste a las dos esquinas más próximas, los nombres de las calles que delimitan la manzana y su orientación.