

CUAUTITLAN

CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL, MEJORAS Y CLAVE Y VALOR CATASTRAL

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.
- ✓ Copia del traslado de dominio y del recibo de pago del mismo.
- ✓ Boleta predial actual,
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble.
- ✓ Fotos de la fachada del inmueble.
- ✓ Identificación del propietario actual

Tiempo de entrega: 12 a 15 días hábiles.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Copia simple del último pago de agua.
- ✓ Boleta predial actual,
- ✓ copia del formato del traslado de dominio con su pago
- ✓ INE del notario
- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.

Tiempo de entrega: 15 días hábiles contados a partir de que se entregue a la tesorería el reporte de las visitas físicas que realizaron en el inmueble los inspectores.

TRASLADO DE DOMINIO

- ✓ Llenar formato universal de tesorería en 5 tantos sellados y firmados por la notaria.
- ✓ Identificación del comprador y del vendedor
- ✓ Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.
- ✓ Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- ✓ Copia de la boleta predial y agua sellados por la notaria.
- ✓ Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.
- ✓ Constancia de situación fiscal del adquirente actualizada, expedida máximo con dos meses de antigüedad.

Término para su presentación: 17 días hábiles contados a partir de la fecha de firma de la escritura.



Para el cheque certificado para el pago del impuesto el debe de venir a nombre de: Municipio de Cuautitlán

CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.

- ✓ Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
- ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual y de los dos testigos que firmarán la carta relacionada en el siguiente punto.
- ✓ Carta poder emitida y firmada por el propietario y dos testigos, en el que autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación a los gestores (VER ANEXO "A"), dirigido a la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.
- ✓ Formato firmado por el cliente. (Se adjunta formato en la siguiente hoja)
- ✓ Folder tamaño oficio.
- ✓ Copia simple del último pago de agua y predial actuales.

Tiempo de entrega: 15 a 20 días hábiles.

TARIFAS APLICABLES 2026

Trámite	Derechos
• Certificado de no adeudo de predial	\$293.00
• Certificado de mejoras	\$293.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$293.00
• Certificado de no adeudo de agua	\$293.00
• CLG	\$1,621.00
• Zonificación	\$400.00





MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN
DIRECCIÓN DE TESORERÍA
JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL



CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 147 FRACCIONES II, III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SOLICITO:
CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE PREDIO ☐ CERTIFICADO DE AGUA ☐
CERTIFICADO DE APORTACIÓN A MEJORAS ☐ INSPECCIÓN FÍSICA ☐

MANIFESTACIÓN CATASTRAL

FOLIO: _____

ES IMPORTANTE QUE TODOS LOS CAMPOS SEAN LLENADOS CORRECTAMENTE
LOS CAMPOS SOMBRÉADOS SON PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE CATASTRO

FECHA: _____

SERVICIOS CATASTRALES

CON FUNDAMENTO EN LOS ART. 166, FRACCIONES I, II, III, IV, V Y VI, Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS SOLICITO:

A-CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL ☐
B-CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL ☐
C-CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO ☐

D-CONSTANCIA DE INFORMACIÓN CATASTRAL ☐
E-LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO ☐
F-VERIFICACIÓN DE LINDEROS ☐

GENERALES DEL INMUEBLE

CÓDIGO(S) DEL MOTIVO			
CLAVE CON LA QUE PAGA	CLAVE CATASTRAL		
**CALLE	**MZ.	**LT.	CÓDIGO CALLE
**No. EXT.	**No. INT.	**COL, FRACC, BARRIO, PUEBLO	
**ENTRE		**Y	
**LOCALIDAD		CÓDIGO	**CÓDIGO POSTAL
RÉGIMEN DE PROPIEDAD	PRIVADA	CONDominio	EJIDAL
USO DE SUELO	HABITACIONAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL
USO ESPECÍFICO DEL PREDIO		OTRA	
		OTROS	

NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL PROPIETARIO			
**APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL		**RFC	**CURP
**CALLE	**No. EXT.	**No. INT.	
**COL. FRACC. O BARRIO	**LOCALIDAD		
**C.P.	**MUNICIPIO	**No. TELEFÓNICO	

**NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE		PARENTESCO	
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE		RFC	
CALLE		No.EXT.	No.INT.
COL. FRACC. O BARRIO		C.P.	
LOCALIDAD		MUNICIPIO	
No. TELEFÓNICO			

**DATOS DEL TERRENO			
**FRENTE (M)	**FONDO (M)	**SUPERFICIE	FONDO BASE
FRENTE	IRREGULARIDAD	VALOR UNIT.	ÁREA HOM.
FONDO	TOPOGRAFÍA	ÁREA	RESTRICCIÓN
		POSICIÓN	

****DATOS DE LAS CONSTRUCCIONES Y TIPOLOGÍA**

No.	SUP. TOT. DE CONST.	TIPO DE CONST.	AÑOS DE CONST.	NUM. DE NIVELES	LOSA	LAMINA	CONDominio	INDIVISO %	SUP. TOT. CONST.	TIPO DE CONST.	AÑOS DE CONST.	NUM. DE NIVELES	GRADO DE CONSER.

CROQUIS DE UBICACIÓN	** ANOTAR LOS NOMBRES DE LAS CALLES QUE RODEAN LA MANZANA
EJEMPLO DE CROQUIS	ESPACIO PARA CROQUIS

LA INSCRIPCIÓN DE UN INMUEBLE EN EL PADRÓN CATASTRAL, NO GENERA POR SI MISMA NINGÚN DERECHO DE PROPIEDAD O POSESIÓN A FAVOR DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE APAREZCA INSCRITO, CONFORME AL ART. 183, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

RECIBÍO A.P.	AUT./REVISO
RECIBÍO EN CART.	
RECIBÍO VAL.	

NOMBRE Y FIRMA DEL O LOS SOLICITANTES (Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar la solicitud)
MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS SON VERDÍCICOS.

GUÍA PARA LLENAR MANDATO SIMPLE

CARTA PODER

Lugar de expedición: _____ a _____ de _____ de _____

Sr. (a). _____
Presente.

Por la presente otorgo (gamos), poder especial, amplio y suficiente al (a) Sr. (a) _____
para que, conjunta o indistintamente, en mi (nuestro) nombre y representación,

Así mismo para que conteste las demandas y reconvenientes que se establecen en mi contra, oponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redigiera de fideles a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea, preste, tar a los de la contraria y pida revocación por contrario imperio, apela, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interponga, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me (nos) represente en los embargos que contra mí se decretan, pida el remate de los bienes embargados, nombre peritos y recase a los de la contraria, asista a almonedas, franco este juicio, pida valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de Jueces Arbitros y arbitadores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos así como para que sustituya este poder, ratificando desde hoy todo lo que haga sobre esta particular.

Atentamente.

Nombre y Firma del Aceptante	Nombre y Firma del Otorgante
Firma Acepto	Firma Otorgo
Nombre y Domicilio del Testigo	Nombre y Domicilio del Testigo
Firma	Firma

estrella

Colocar **Lugar y fecha** en que se inicia el trámite (vigencia de 3 meses)

Colocar el nombre a quien va dirigida la carta poder puede ser: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero municipal o Municipio de Cuautitlán o A quien corresponda.

Colocar nombre de la persona que otorga el poder.

Colocar el nombre de la persona que recibe el poder

1. Escribir el o los trámites que se pretenden llevar a cabo (certificación de clave y valor catastral, a portación a mejoras, no adeudo de impuesto predial, traslado de Dominio etc.)
2. Escribir el domicilio del predio (viene en su recibo de impuesto predial)
3. Escribir la clave catastral del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

1. Colocar nombre completo y firma de otorgante, aceptante y testigos que intervienen en el acto; Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar y otorgar el mandato.

Deberá de acreditar su interés jurídico y anexar copia de identificaciones **INE o Pasaporte** vigentes.
Generales: - La carta poder debe llenarse con tinta de color azul.

Fundamentos

Art. 7.764 y 7.769, Título noveno, del Código Civil del Edo. México.
Art. 65 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México
Art. 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México.

LE RECORDAMOS QUE LAS FIRMAS Y LOS NOMBRES PLASMADOS EN EL MANDATO DEBEN COINCIDIR PLENAMENTE CON LAS IDENTIFICACIONES.