

TEPOTZOTLAN

CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL Y MEJORAS

- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.
- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Boleta predial actual de por lo menos el bimestre que va corriendo (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago)
- ✓ Copia simple del Traslado de dominio con su respectivo pago.
- ✓ Foto de la fachada del Inmueble.
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble hecho a mano con las calles aledañas y los metros del inmueble hacia las dos calles éntrelas que se encuentre la ubicación del inmueble.
- ✓ Plano de construcción con medidas.
- ✓ Identificación del propietario actual.

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN DEBERAN DE IR SELLADOS POR LA NOTARIA.
Tiempo de entrega: 12 días hábiles siempre y cuando no se requiera visita física.

CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.
- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Boleta predial actual de por lo menos el bimestre que va corriendo (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago)
- ✓ Copia simple del Traslado de dominio con su respectivo pago.
- ✓ Foto de la fachada del Inmueble.
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble hecho a mano con las calles aledañas y los metros del inmueble hacia las dos calles éntrelas que se encuentre la ubicación del inmueble.
- ✓ Plano de construcción con medidas.
- ✓ Identificación del propietario actual.

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN DEBERAN DE IR SELLADOS POR LA NOTARIA.
Tiempo de entrega: 12 días hábiles siempre y cuando no se requiera visita física.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger dicho certificado -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, y **(iv)** nombre del actual propietario.
- ✓ Copia simple del último pago de agua.

- ✓ Copia simple de la boleta predial actual, en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago.
- ✓ Copia simple de la identificación oficial del Notario Público.
- ✓ Copia simple del antecedente registral con sello de registro y copia del traslado de dominio con su pago.
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble.

Tiempo de entrega: 20 días hábiles contados a partir de que se entregue a la tesorería el reporte de las visitas físicas que realizaron en el inmueble los inspectores.

TRASLADO DE DOMINIO

- ✓ Llenar formato universal en 5 tantos.
- ✓ Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.
- ✓ Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- ✓ Copia de la boleta predial y agua sellados por la notaria.
- ✓ Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.

Término para su presentación: 17 días hábiles contados a partir de la fecha de firma de la escritura.

Para el pago del impuesto el cheque certificado debe de venir a nombre de: Municipio de Tepotzotlán.

CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.

- ✓ Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
- ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual y de los dos testigos que firmarán la carta relacionada en el siguiente punto.
- ✓ Carta poder emitida y firmada por el propietario y dos testigos, en el que autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación a los gestores (VER ANEXO "A"), dirigido a la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.
- ✓ Formato firmado por el cliente. (Se adjunta formato en la siguiente hoja)
- ✓ Folder tamaño oficio.
- ✓ Copia simple del último pago de agua y predial actuales.

Tiempo de entrega: 15 a 20 días hábiles.

TARIFAS APLICABLES 2025

Trámite	Derechos
• Certificado de no adeudo de predial	\$283.00
• Certificado de mejoras	\$283.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$283.00
• Certificado de no adeudo de agua	\$329.00
• CLG	\$1,529.00
• ZONIFICACIÓN	\$350.00

