

## **CUAUTITLAN IZCALLI**

### **CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL, MEJORAS Y CLAVE Y VALOR CATASTRAL**

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.
- ✓ Copia del traslado de dominio y del recibo de pago del mismo.
- ✓ Boleta predial actual, copia del INE del notario y croquis de ubicación del inmueble.
- ✓ Fotos de la fachada del inmueble.

Tiempo de entrega: 20 días hábiles.

### **CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA**

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Copia simple del último pago de agua (también presentar el del área común en caso de departamentos).
- ✓ Boleta predial actual, copia del formato del traslado de dominio con su pago e INE del notario (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago).
- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.
- ✓ Foto del medidor.

Tiempo de entrega: 15 días hábiles contados a partir de que se entregue a la tesorería el reporte de las visitas físicas que realizaron en el inmueble los inspectores.

### **TRASLADO DE DOMINIO**

- ✓ Llenar formato universal de tesorería en 5 tantos sellados y firmados por la notaria.
- ✓ Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.
- ✓ Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- ✓ Copia de la boleta predial y agua sellados por la notaria.
- ✓ Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.
- ✓ Constancia de situación fiscal del adquirente actualizada, expedida máximo con dos meses de antigüedad.

Término para su presentación: 17 días hábiles (cuentan el sábado como hábil) contados a partir de la fecha de firma de la escritura.

**Para el pago del impuesto el cheque certificado debe de venir a nombre de:  
Municipio de Cuautitlán Izcalli**

### **CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.**

- ✓ Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
- ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual y de los dos testigos que firmarán la carta relacionada en el siguiente punto.
- ✓ Carta poder emitida y firmada por el propietario y dos testigos, en el que autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación a los gestores (VER ANEXO "A"), dirigido a la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.
- ✓ Formato firmado por el cliente. (Se adjunta formato en la siguiente hoja)
- ✓ Folder tamaño oficio.
- ✓ Copia simple del último pago de agua y predial actuales.

Tiempo de entrega: de 20 a 45 días hábiles.

### **TARIFAS APLICABLES 2025**

<b>Trámite</b>	<b>Derechos</b>
• Certificado de no adeudo de predial	\$283.00
• Certificado de mejoras	\$283.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$283.00
• Certificado de no adeudo de agua	\$329.00
• CLG	\$1,529.00
• ZONIFICACIÓN	\$350.00

**AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES**



NÚMERO DE FOLIO: \_\_\_\_\_

CUENTA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

Ante usted comparezco y expongo: Por el presente escrito y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y los artículos 175, 176, 177 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**A.- DATOS GENERALES**

Nombre del actual propietario: \_\_\_\_\_

Domicilio del propietario: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Nombre de quien tramita: \_\_\_\_\_

Domicilio de quien tramita: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

**B.- DATOS DEL PREDIO**

Inmueble registrado a nombre de: \_\_\_\_\_

Ubicación del predio Calle: \_\_\_\_\_ Núm. exterior: \_\_\_\_\_ Núm. interior: \_\_\_\_\_

Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Clave Catastral: \_\_\_\_\_

Metros cuadrados de terreno: \_\_\_\_\_ Metros cuadrados de construcción: \_\_\_\_\_

**C.- USO DE SUELO**

Habitacional  Comercial  Industrial  Otro Especifique: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE TRÁMITE**

**CATASTRO**

**PREDIAL**

**TRASLADO DE DOMINIO**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Asignación de Clave Catastral  | <input type="checkbox"/> Certificación de pago del Impuesto predial | <input type="checkbox"/> Impuesto de traslado de dominio  |
| <input type="checkbox"/> Certificación de Clave y Valor Catastral                                       | <input type="checkbox"/> Certificación de aportación a mejoras      | <input type="checkbox"/> Corrección de datos manifestados |
| <input type="checkbox"/> Certificación de Plano Manzanero   | <input type="checkbox"/> Copia Certificada de documentos            |   |
| <input type="checkbox"/> Verificación de Linderos   | <input type="checkbox"/> Copia Simple de documentos                 |   |
| <input type="checkbox"/> Actualización por superficie de terreno, construcción, ampliación o demolición |   |   |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Identificación Catastral   | _____   |   |
| <input type="checkbox"/> Altas en régimen en condominio   | Especificar documento   |   |
| <input type="checkbox"/> Actualización por fusión y/o Subdivisión                                       |   |   |
| <input type="checkbox"/> Corrección de datos  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Levantamiento Topográfico Catastral  |   |   |

**REQUISITOS**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Documento que acredite propiedad: escritura pública, cédula de contratación de CORETT, IMEVIS, INSUS, contrato privado de compra-venta cotejado por notario, donación, sentencia judicial que haya causado ejecutoria, título de propiedad | <input type="checkbox"/> Licencia de construcción y terminación de obra   | <input type="checkbox"/> Avalúo bancario y/o emitido por perito valuador con registro de IGECEM (operaciones de 84 al 97) |
| <input type="checkbox"/> Identificación de propietario y/o apoderado vigente  | <input type="checkbox"/> Oficio y plano de fusión o subdivisión   | <input type="checkbox"/> Certificación de pago de agua  |
| <input type="checkbox"/> Poder notarial o Carta poder según sea el caso   | <input type="checkbox"/> Plano de Sembrado y arquitectónico   |   |
| <input type="checkbox"/> Pago de Derechos y/o Impuesto correspondiente  | <input type="checkbox"/> Certificación de Clave y Valor Catastral   |   |
| <input type="checkbox"/> Recibos de Impuesto predial del 2017-2022  | <input type="checkbox"/> Certificación de Pago de Impto. Predial  |   |
|   | <input type="checkbox"/> Certificación de Aportación de Mejoras   |   |
|   | <input type="checkbox"/> Constitución de régimen en condominio y tablas de indiviso   |   |
|   | <input type="checkbox"/> Manifestación de traslado de dominio con recibo del pago del Impuesto según propietario de Inmuebles |   |
| <input type="checkbox"/> Croquis de localización de google maps y plano de construcción según sea el caso   |   |   |
| <input type="checkbox"/> 2 fotos actuales tomadas por el propietario con vista frontal y lateral  |   |   |

Protesto lo necesario

Nombre y Firma

RECIBÍÓ VENTANILLA

REVISÓ CATASTRO

REVISÓ PREDIO

ENTREGÓ VENTANILLA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y FECHA

RECIBE CONTRIBUYENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y FECHA

