

# **VALLE DE CHALCO**

## **CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL**

- ✓ Escrito libre de la notaria dirigido a Subdirección de Catastro, que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)
- ✓ Copia simple del antecedente registral con sello de Registro Público, sellado por completo por el notario.
- ✓ Boleta predial actual sellada por el notario. (En caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago)
- ✓ Copia simple de la identificación oficial del propietario al 200% sellada por el notario.
- ✓ CURP del propietario vigente sellado por el notario.
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble el Google Maps Vista Satelital, en donde se señale el inmueble a certificar, sellado por el notario.
- ✓ Fotos de la fachada del inmueble, selladas por el notario.
- ✓ Manifestación catastral sellada por el notario. (Es indispensable, si no cuentan con ella se solicita mediante escrito libre por separado).
- ✓ Copia de la INE del notario al 200% sellada.
- ✓ Copia de la INE de la Gestora 200% sellada. Se adjunta.
- ✓ USB con imágenes del inmueble interior y exterior en orden
- ✓ Cedula fiscal vigente

Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

## **CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL Y MEJORAS**

- ✓ Escrito libre de la notaria dirigido a C.P. JUAN JAVIER GARCIA MARTINEZ, Tesorero Municipal de Valle de Chalco Solidaridad, que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)
- ✓ Copia simple del antecedente registral con sello de Registro Público, sellado por completo por la notaria.
- ✓ Llenar, sellar y firmar el formato que se adjunta.
- ✓ Copia de la boleta predial actual sellada por el notario. (En caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago).
- ✓ Copia de IFE o INE vigente del actual propietario al 200% sellada por el Notario.
- ✓ Copia de CURP vigente del actual propietario sellada por el Notario.
- ✓ Manifestación catastral sellada por el notario. (Es indispensable, si no cuentan con ella se solicita mediante escrito libre por separado).
- ✓ Copia de la INE del notario al 200%, sellada.
- ✓ Copia de la INE de la Gestora al 200%, sellada. Se adjunta.
- ✓ Cedula fiscal vigente

Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

## **CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA**

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger dicho certificado -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, y **(iv)** nombre del actual propietario.
- ✓ Copia de la boleta de agua actual sellada por el notario.
- ✓ Copia de las boletas de agua 5 años
- ✓ Pago de la conexión de toma y drenaje con sello del notario.
- ✓ Copia simple de la boleta predial actual, en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago con sello del notario.
- ✓ Copia simple del antecedente registral con sello del RPP con sello del notario.
- ✓ Copia de IFE o INE vigente del actual propietario al 200%, sellada por el notario.
- ✓ Copia del INE vigente del notario, sellado.
- ✓ Copia de la INE de la Gestora, sellada por el notario. Se adjunta.
- ✓ Cedula< fiscal vigente

Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

#### **TRASLADO DE DOMINIO**

- ✓ Llenar formato universal de tesorería en 5 tantos.
- ✓ Llenar, sellar y firmar el formato que se adjunta
- ✓ Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.
- ✓ Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- ✓ Copia de la boleta predial y agua sellados por la notaria.
- ✓ Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.
- ✓ Identificación oficial del enajenante y del comprador.
- ✓ CURP vigente del enajenante y del comprador
- ✓ Identificación de notario y gestor con sello de notaria
- ✓ Cédulas fiscales vigentes

Término para su presentación: 17 días naturales contados a partir de la fecha de firma de la escritura.  
**Para el pago del impuesto el cheque certificado debe de venir a nombre de: Municipio de Valle de Chalco Solidaridad.**

#### **CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.**

- ✓ Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
- ✓ Llenar, sellar y firmar el formato que se adjunta
- ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual.

- ✓ Carta poder del Notario, en la que se nos autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-, dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano.
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble en GOOGLE MAPS VISTA SATELITAL.
- ✓ Folder tamaño oficio.
- ✓ Copia simple del último pago de agua y predial actuales.

Tiempo de entrega: 15 a 20 días hábiles.

### **TARIFAS APLICABLES 2023**

<b>Trámite</b>	<b>Derechos</b>
• Certificado de no adeudo de predial	\$271.00
• Certificado de mejoras	\$271.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$271.00
• Certificado de no adeudo de agua	271.00
• CLG	\$1443.00
• Zonificación	\$309.00