

***NOTA: El costo de los derechos del certificado de no adeudo de agua varía**

VALLE DE BRAVO

CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.
- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Boleta predial actual de por lo menos el bimestre que va corriendo (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago)
- ✓ Copia de la identificación oficial del notario público.
- ✓ Copia de la identificación oficial del propietario.
- ✓ **TODOS LOS DOCUMENTOS LOS SOLICITAN DIGITALIZADOS, PARA QUE POR FAVOR LO ENVÍEN ESCANEADO VÍA CORREO PARA QUE LO LLEVEMOS EN UNA MEMORIA USB O DISCO.**

Tiempo de entrega: 5 días hábiles.

CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL Y MEJORAS

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Boleta predial actual del por lo menos el bimestre que va corriendo (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago)

Tiempo de entrega: 3 días hábiles.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA

- ✓ Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger dicho certificado -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** cuenta de agua y **(v)** nombre del actual propietario
- ✓ Copia simple del último pago de agua (también presentar el del área común en caso de departamentos).
- ✓ Copia simple del pago de la conexión de agua cuando se requiera.
- ✓ Copia simple de la boleta predial actual, en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago.
- ✓ Copia de la identificación oficial del notario público.
- ✓ Copia de la identificación oficial del propietario.
- ✓ Antecedente Registral con sello de Registro Público.
- ✓ Croquis de ubicación (cuando se trate de Constancia de No Toma de Agua).

NO ACEPTAN FOTOGRAFÍAS DE DOCUMENTOS. Favor de enviar toda la documentación en Copia Fotostática o Escaneada en Escáner, valga la redundancia, no con CAM SCANNER u otra aplicación similar para teléfono celular.

Tiempo de entrega: 6 días hábiles.

TRASLADO DE DOMINIO

- ✓ Llenar formato universal de tesorería en 5 tantos debidamente sellado y firmado por la notaría.
- ✓ Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.
- ✓ Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- ✓ Copia de la boleta predial y agua sellados por la notaria.
- ✓ Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.
- ✓ Identificación oficial del enajenante y del comprador.

Término para su presentación: 17 días naturales contados a partir de la fecha de firma de la escritura.

Para el pago del impuesto de traslado de dominio, el cheque certificado debe de venir a nombre de Municipio de Valle de Bravo.

CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.

- ✓ Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
- ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual y de los dos testigos que firmarán la carta relacionada en el siguiente punto.
- ✓ Carta poder emitida y firmada por el propietario y dos testigos, en el que autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación a los gestores (VER ANEXO "A"), dirigido a la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.
- ✓ Formato firmado por el cliente. (Se adjunta formato en la siguiente hoja)
- ✓ Folder tamaño oficio.
- ✓ Copia simple del último pago de agua y predial actuales.

Tiempo de entrega: 15 a 20 días hábiles.

TARIFAS APLICABLES 2023

Trámite	Derechos
• Certificado de no adeudo de predial	\$259.00
• Certificado de mejoras	\$259.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$259.00
• Certificado de no adeudo de agua	\$2,300.00
• Constancia de no toma de agua	\$2,300.00
	mas
	\$2,400.00
	de
	derechos
	de la
	Verificación
• CLG	\$1,443.00
• Zonificación	\$315.00



Valle de Bravo
Cabecera Municipal

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Zonificación

Expediente: _____

<input type="checkbox"/> Licencia Uso de Suelo	<input type="checkbox"/> Licencia de Construcción	<input type="checkbox"/> Barda, Muro de Contención, Malla	<input type="checkbox"/> Movimiento de Tierra
<input type="checkbox"/> Alineamiento y No oficial	<input type="checkbox"/> Terminación de Obra	<input type="checkbox"/> Prorroga	<input type="checkbox"/> Excavación
<input type="checkbox"/> Cédula Informativa De Zonificación	<input type="checkbox"/> Regularización de Obra	<input type="checkbox"/> Demolición	

OTRO: _____

El que suscribe
Representante legal de
Propietario (a) de
Ubicado (s) en _____ No. _____
Colonia o fraccionamiento _____ Clave catastral _____
Uso actual _____ Superficie en m2 del terreno _____
Superficie prevista a construir en m2 _____ Niveles _____ Altura _____
Excavación o relleno _____
Otro (especificar) _____

Salas	<input type="checkbox"/> Cocina	<input type="checkbox"/> Comedor	<input type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/>
Baño	<input type="checkbox"/> Recamara	<input type="checkbox"/> Estacionamiento	<input type="checkbox"/> Cancha	<input type="checkbox"/>
Estudio	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Despacho	<input type="checkbox"/> Alberca	<input type="checkbox"/>
Otro (especificar)	_____			

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA(DRO)

Nombre _____
Dirección _____
Cédula profesional _____ Registro _____
Teléfono Celular _____ Vigencia _____ Firma _____

Señala domicilio para recibir Notificaciones: _____
Teléfono Celular: _____
Nombre y Firma del Propietario o Representante Legal _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos son los verdaderos y por lo tanto me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad en término del art. 156 fracción I. del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de México, independientemente de la cancelación del trámite solicitado.

DATOS DE RECEPCIÓN

FECHA _____ HORA _____
Nombre y firma _____

