

TEXCOCO

CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

- ✓ Antecedente registral con sello de Registro Público.
- ✓ Escrito libre de la notaría que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)
- ✓ Boleta predial actual del por lo menos el bimestre que va corriendo (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago)
- ✓ Manifestación catastral.
- ✓ Copia de la identificación oficial del notario público.
- ✓ Copia de la identificación oficial del propietario.
- ✓ CURP del propietario.
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble en GOOGLE MAPS VISTA SATELITAL, en el cual deberá estar identificado el inmueble.
- ✓ Fotos de la fachada del inmueble. Si este se llegara a encontrar dentro de un Conjunto, Unidad Habitacional o Fraccionamiento, se necesitara foto del acceso.

NO ACEPTAN FOTOGRAFIAS DE DOCUMENTOS. Favor de enviar toda la documentación en Copia Fotostática o Escaneada en Escáner, valga la redundancia, no con CAM SCANNER u otra aplicación similar para teléfono celular.

Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL Y MEJORAS

- ✓ Escrito libre de la notaría que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- ✓ Boleta predial actual del por lo menos el bimestre que va corriendo (en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago)
- ✓ Copia de la identificación oficial del notario público.
- ✓ Copia de la identificación oficial del propietario.
- ✓ CURP del propietario.

NO ACEPTAN FOTOGRAFIAS DE DOCUMENTOS. Favor de enviar toda la documentación en Copia Fotostática o Escaneada en Escáner, valga la redundancia, no con CAM SCANNER u otra aplicación similar para teléfono celular.

Tiempo de entrega: 8-10 días hábiles.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA

- ✓ Escrito libre de la notaría que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger dicho certificado -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, y **(iv)** nombre del actual propietario.
- ✓ Copia simple del último pago de agua (también presentar el del área común en caso de departamentos).
- ✓ Copia simple del pago de la conexión de agua cuando se requiera.
- ✓ Copia simple de la boleta predial actual, en caso de proporcionar la línea de captura es indispensable que también incluyan el comprobante de pago.
- ✓ Copia simple del antecedente registral con sello del RPP.

NO ACEPTAN FOTOGRAFÍAS DE DOCUMENTOS. Favor de enviar toda la documentación en Copia Fotostática o Escaneada en Escáner, valga la redundancia, no con CAM SCANNER u otra aplicación similar para teléfono celular.
Tiempo de entrega: 8 días hábiles.

TRASLADO DE DOMINIO

- ✓ Llenar formato universal de tesorería en 5 tantos debidamente sellado y firmado por la notaría.
- ✓ Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.
- ✓ Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- ✓ Copia de la boleta predial y agua sellados por la notaria.
- ✓ Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.
- ✓ Identificación oficial del enajenante y del comprador.

Término para su presentación: 17 días naturales contados a partir de la fecha de firma de la escritura.

Para el pago del impuesto el cheque certificado debe de venir a nombre de Municipio de Texcoco.

CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.

- ✓ Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
- ✓ Copia simple de la identificación del propietario actual y de los dos testigos que firmarán la carta relacionada en el siguiente punto.
- ✓ Carta poder emitida y firmada por el propietario y dos testigos, en el que autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación a los gestores (VER ANEXO "A"), dirigido a la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.
- ✓ Formato firmado por el cliente. (Se adjunta formato en la siguiente hoja)
- ✓ Folder tamaño oficio.
- ✓ Copia simple del último pago de agua y predial actuales.

Tiempo de entrega: 15 a 20 días hábiles.

TARIFAS APLICABLES 2022.

Trámite	Derechos
• Certificado de no adeudo de predial	\$271.00
• Certificado de mejoras	\$271.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$271.00
• Certificado de no adeudo de agua	\$271.00
• CLG	\$1,443.00
• Zonificación	\$315.00



SOLICITUD DE SERVICIOS CATASTRALES

**DIRECTOR DE CATASTRO
TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO**

Folio de la Orden de Pago _____

P R E S E N T E

El suscrito C. _____
en mi carácter de _____ por mi propio derecho, señalando
como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el inmueble
ubicado en la Calle _____, No. Ext. _____, No. Int. _____,
Lote _____, Manzana _____, Edificio _____, Depto. _____, Colonia _____,
Comunidad _____, Municipio _____

Ante usted comparezco y expongo, por medio del presente escrito y con fundamento en
el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente, solicito:

- | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Certificación de clave catastral | <input type="checkbox"/> | Certificación de clave y valor catastral | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de plano manzanero | <input type="checkbox"/> | Constancia de identificación catastral | <input type="checkbox"/> |
| Verificación de linderos | <input type="checkbox"/> | Levantamiento topográfico catastral | <input type="checkbox"/> |

Del inmueble cuyo propietario o poseedor es: _____
Con clave catastral _____
Ubicado en la Calle _____, No. Ext. _____, No. Int. _____,
Manzana _____, Lote _____, Edificio _____, Depto. _____,
Colonia _____, Comunidad _____, Municipio _____

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

Texcoco, Estado de México, a _____ de _____ de 20_____



REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

1. Para hacer constar el interés jurídico o legítimo.
 - a).- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble, el cual puede ser cualesquiera de entre los siguientes: escritura pública; contrato privado de compra-venta, cesión o donación; sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria; manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente; acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social; título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario; in matriculación administrativa o judicial.
2. Copia simple del último recibo de pago del predial o antecedente de la persona que vende (NO FOTOS).
3. Croquis de ubicación del predio con medida de la esquina más cercana y nombre de las 4 calles aledañas, ubicar el predio.
4. Copia del plano arquitectónico y/o croquis de construcción con medidas y dibujo de la misma, edad o año de la construcción, especificar si es loza o lámina.
5. Copia simple del INE del vendedor y el comprador vigentes (NO FOTOS).
6. Copia simple del CURP del comprador (NO FOTOS).
7. Subdivisión de lotes autorizado por Desarrollo Urbano Municipal y Estatal en caso necesario.
8. Si lo tramita un gestor o representante legal traer carta poder original firmada por los testigos e identificación de los firmantes vigentes.
9. Cubrir costo por derechos de certificación.
10. Traer los formatos llenos y en el orden que vienen los requisitos.
11. Copia simple de cada documento.

NOTA: En caso de no traer alguno de los requisitos antes mencionados no se recibirán los documentos para la realización del trámite.



TEXCOCO
H. AYUNTAMIENTO 2022 - 2024

DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN

CATASTRO MUNICIPAL

MANIFESTACIÓN CATASTRAL

NOTA: LOS CAMPOS SOMBRADOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE CATASTRO

FOLIO DE LA O.P. _____

Fecha: _____

DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Código (s) del motivo _____

Clave con la que paga _____ Clave Catastral _____

Calle _____ Código de calle _____

No. Exterior _____ No. Interior _____ Manzana _____ Lote _____ Edificio _____

Departamento _____ C.P. _____

Colonia, Fraccionamiento o Barrio _____

Localidad _____ Código _____

Régimen de propiedad: Privada Condominio Ejidal Pública

Uso de suelo: Habitacional Comercial Industrial Otros

Uso específico del predio _____

NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Propietario anterior _____ CURP _____
Apellido Paterno / Apellido Materno / Nombre (s) o razón social

Propietario actual _____ CURP _____
Apellido Paterno / Apellido Materno / Nombre (s) o razón social

Nombre del copropietario _____

Calle _____ No. Ext. _____ No. Int. _____

Colonia, fraccionamiento o barrio _____ Localidad _____

C.P. _____ Municipio _____ Teléfono _____

DATOS DEL TERRENO

Frente (m) _____ Fondo (m) _____ Superficie (m2) _____

Posición _____ Altura (m) _____ Área inscrita (m2) _____

Área aprovechable (m2) _____

DATOS DEL CONDOMINIO

Superficie Privativa _____ Indiviso _____

Superficie Común _____

- Testimonio notarial
- Contrato Priv. Cesión o donación
- Acta de entrega para inmueble de Int. Social
- Cédula de contratación CORETT ó IMEVIS
- Sentencia Judicial
- Manifestación de T.D.
- Inmatriculación
- Título certificado o cesión de derechos agrarios.

DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN

No.	Superficie de construcción	Tipo de construcción	No. de niveles	Año de construcción	Grado de conservación	Grado de conservación
						Bueno
						Normal
						Regular
						Malo
						Ruinoso

CROQUIS DE UBICACIÓN

LATITUD LONGITUD

Régimen de propiedad Privada
 Régimen de propiedad Habitacional
 Régimen de propiedad Comercial
 Régimen de propiedad Industrial
 Régimen de propiedad Ejidal
 Régimen de propiedad Pùblica
 Otros

Nombre y domicilio del propietario o poseedor para recibir notificaciones:
 Propietario anterior: _____
 Propietario actual: _____
 Nombre del copropietario: _____
 Calle: _____ No. Ext. _____ No. Int. _____
 CURP: _____
 CURP: _____

Anotar los nombres de las calles de la manzana así como la distancia del predio a las esquinas más próximas.

Propietario, poseedor o representante legal

DATOS DEL TERRENO

Frente (m) _____ Fondo (m) _____
 Posición _____
 Área aprovechable (m²) _____
 Superficie Privativa _____
 Superficie Común _____

DATOS DEL CONDOMINIO

Testimonio notarial
 Contrato Priv. Cesión o donación
 Acta de entrega para inmueble de Int. Social
 Cédula de contratación
 CORETT ó IMEVIS
 Sentencia Judicial
 Manifestación de T.D.
 Inscripción
 Título certificado o cesión de derechos

Nombre _____
 Firma _____

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son verídicos.



TEXCOCO
H. AYUNTAMIENTO 2022 · 2024

SOLICITUD DE PAGO DE CERTIFICACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

El que suscribe C. _____
en mi carácter de _____, y señalado como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, el inmueble marcado con el Núm. Ext. _____ Núm. Int. _____ de la calle _____ de la Colonia _____, del Municipio de Texcoco Edo. de México, de manera atenta y respetuosa expongo a usted:

Que soy propietario (Que mi representada es propietaria) del inmueble ubicado en la calle _____ Núm. Ext. _____ Núm. Int. _____ de la Colonia _____ Municipio de _____, México, el _____ cual tiene una superficie de terreno de _____ m² y de construcción _____ m².

Que con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, solicito de esta autoridad fiscal municipal, la prestación de los siguientes servicios:

PREDIAL	ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	DERECHOS DE AGUA
Costo por el servicio \$ <u>271</u>	Costo por el servicio \$ <u>271</u>	Costo por el servicio \$ <u>271</u>
Certificación de pagos realizados por concepto de impuesto predial	APORTACIÓN DE MEJORAS Certificación de pagos realizados por concepto de aportaciones de mejoras	Certificación de pagos realizados por concepto de derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales*
Clave catastral: _____	Clave catastral: _____	Número de cuenta: _____

Para lo cual presento copia simple de la siguiente documentación:

- _____ En caso de que promueva por derecho propio presentar identificación oficial con fotografía vigente (credencial expedida por el INE).
- _____ En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial vigente o carta poder de reciente expedición (anexar copia de identificación oficial de testigos), así como su identificación oficial con fotografía vigente de quien acepta el poder (credencial expedida por el INE).
- _____ Recibo de pago de Impuesto Predial corriente Copia legible y original para cotejar.
- _____ Recibo de pago por el consumo de agua potable Copia legible y original para cotejar.
- _____ Se deberá verificar el interés de (los) peticionario (s), y en caso de ser necesario a juicio de la autoridad se solicitarán los documentos que lo acrediten (copia certificada ante notario).

Manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad, de conformidad con el artículo 47, fracción VII del Código Financiero del Estado de México y Municipios, que todos aquí sentados, son ciertos.

Nombre y Firma