

COACALCO

CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

- Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- Antecedente registral con sello de Registro Público.
- Copia del Formato de TD y su Recibo de Pago.
- Boleta predial actual del por lo menos el bimestre que va corriendo o anual del año fiscal en curso.
- Croquis de ubicación del Inmueble de Google Maps vista satelital y dos fotos de la fachada del inmueble. Si este, se encontrase dentro de un Conjunto, Unidad Habitacional o Fraccionamiento, se necesitarán fotos del acceso.
- Copia simple de la identificación oficial del Notario Público.
- Copia simple de la identificación del propietario actual.
- Llenar formato de tesorería para solicitar las certificaciones.

NO ACEPTAN FOTOGRAFÍAS DE DOCUMENTOS. Favor de enviar toda la documentación en Copia Fotostática o Escaneada en Escáner, valga la redundancia, no con CAM SCANNER u otra aplicación similar para teléfono celular. Tiempo de entrega: 15 – 20 días hábiles. No hay urgencias por el momento.

CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO PREDIAL Y MEJORAS

- Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de los certificados, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger los certificados -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, **(iv)** clave catastral, y **(v)** nombre del actual propietario.
- Antecedente registral con sello de Registro Público.
- Copia del Formato de TD y su Recibo de Pago.
- Boleta predial actual del por lo menos el bimestre que va corriendo o anual del año fiscal en curso.
- Croquis de ubicación del Inmueble de Google Maps vista satelital y dos fotos de la fachada del inmueble. Si este, se encontrase dentro de un Conjunto, Unidad Habitacional o Fraccionamiento, se necesitarán fotos del acceso.
- Copia simple de la identificación oficial del Notario Público.
- Copia simple de la identificación del propietario actual.
- Llenar formato de tesorería para solicitar las certificaciones.
- Cedula fiscal vigente

NO ACEPTAN FOTOGRAFÍAS DE DOCUMENTOS. Favor de enviar toda la documentación en Copia Fotostática o Escaneada en escáner, valga la redundancia, no con CAM SCANNER u otra aplicación similar para teléfono celular.

Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA

- Escrito libre de la notaria que incluya: **(i)** la solicitud de la certificación, **(ii)** autorización a los gestores para solicitar y recoger dicho certificado -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-; **(iii)** datos del inmueble, y **(iv)** nombre del actual propietario.
- Boleta predial actual del por lo menos el bimestre que va corriendo o anual del año fiscal en curso.
- Boleta de agua actual.
- Copia de los recibos de pago de agua 5 años atrás.
- Copia del recibo de pago de Conexión Agua-Drenaje.
- Antecedente registral con sello de registro.
- Copia del Formato de TD y su Recibo de Pago.
- Fotos de la fachada del inmueble. Si este, se encontrase dentro de un Conjunto, Unidad Habitacional o Fraccionamiento, se necesitarán fotos del acceso.
- Nombre y teléfono de la persona que atenderá la verificación que se realizará.

- Cedula fiscal vigente

NO ACEPTAN FOTOGRAFIAS DE DOCUMENTOS. Favor de enviar toda la documentación en Copia Fotostática o Escaneada en escáner, valga la redundancia, no con CAM SCANNER u otra aplicación similar para teléfono celular.

Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

TRASLADO DE DOMINIO

- Llenar formato universal de tesorería en 5 tantos firmado y sellado por la notaria.
- Copia certificada de la escritura para efectos fiscales.
- Copia de los 4 certificados de no adeudo vigentes y sellados por la notaria.
- Copia de la boleta predial y agua sellados por la notaria.
- Carta poder otorgada a las personas que se encuentran en la Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A) facultándolos a realizar el pago del impuesto incluyendo una descripción del inmueble objeto del impuesto.
- CURP del enajenante y del comprador
- Identificación de notario y gestor con sello de notaria
- Cedula fiscal vigente

Término para su presentación: 17 días naturales contados a partir de la fecha de firma de la escritura.

Para el pago del impuesto el cheque certificado debe de venir a nombre de: Municipio de Coacalco de Berriozábal.

NOTA: En este municipio cobran el 100% del valor del impuesto de multa si no se paga en tiempo.

CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.

- Copia simple del documento que acredite la propiedad inscrito en Registro Público.
- Boleta predial actual del por lo menos el bimestre que va corriendo o anual del año fiscal en curso.
- Boleta de agua actual.
- Carta poder del Notario, en la que se nos autoriza a realizar el trámite de Cedula Informativa de Zonificación -Lista de Personas Autorizadas (VER ANEXO A)-, dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano.
- Formato firmado y sellado por el Notario Público. (Se adjunta formato en la siguiente hoja)
- Folder tamaño oficio.
- Copia simple del último pago de agua y predial actuales.
- Cedula fiscal vigente

Tiempo de entrega: 15 a 20 días hábiles.

TARIFAS APLICABLES 2023

Trámite	Derechos
• Certificado de no adeudo de predial	\$271.00
• Certificado de mejoras	\$271.00
• Certificado de clave y valor catastral	\$271.00
• Certificado de no adeudo de agua	\$315.00
• CLG	\$1,443.00
• Zonificación	\$309.00